

ÁLTALÁNOS Szerződéses Feltételek a Budapest Pénzügyi Asszisztens Online számlázó program, valamint pénzforgalmi szolgáltatások nyújtására

I. Közös szabályok

* A Módosítások:

- egyes pénzforgalmi szolgáltatások változása: számlakivonat elérhetőségének kivezetése
- pénzforgalmi szolgáltatás bizonyos funkcióinak elérése körében történő technikai változás
- **FELHÍVJUK SZÍVES FIGYELMÉT, HOGY A JELEN VÁLTOZÁSSAL EGYIDEJŰLEG A FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV TÖBB PONTBAN MÓDOSULT!**

A módosítások indoka a jelen ÁSZF III. fejezetének 8. pontjának 7.) alpontja szerinti változás.

1. Bevezető rendelkezések

Az Általános Szerződéses feltételek hatálya

Jelen Általános Szerződéses Feltételek (továbbiakban ÁSZF) rendelkezései a Budapest Eszközfinanszírozó Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban Társaság) és az Ügyfél közötti valamennyi jogviszonyra kiterjednek. Jelen ÁSZF változásait a Társaság *-al jelzi, a *módosított rendelkezések dőlt betűvel kerültek megjelölésre*, hatályba lépésének napja az ÁSZF-ben megjelölt nap.

Az ÁSZF rendelkezései külön kikötés nélkül is kötelezőek.

Az ÁSZF Ügyfél által történő elfogadása

Az ÁSZF nyilvános, azt bárki megtekintheti és megismerheti, a Társaság hivatalos internetes oldalán azt közzéteszi. A szerződéses kapcsolat létesítésének előfeltétele az, hogy az Ügyfél az ÁSZF-t megismerte és elfogadta. Az ÁSZF megismerését és elfogadását igazolja az Ügyfélnek a Társasággal online, a jelen ÁSZF-ben rögzített módon megkötött szerződésében foglalt ilyen értelmű nyilatkozata.

Az ÁSZF módosítása

A Társaság az ÁSZF-et egyoldalúan módosíthatja. Erről – jogszabály, vagy jelen ÁSZF eltérő rendelkezése hiányában – a módosítás hatályba lépését 15 naptári nappal megelőzően a módosított ÁSZF internetes oldalán történő közzététele útján értesíti Ügyfeleit.

A módosított szabályok – eltérő rendelkezés hiányában – irányadók a már megkötött szerződések és folyamatban lévő ügyek vonatkozásában is. A módosításra vonatkozó további feltételeket tartalmaznak a jelen ÁSZF III. fejezetének 8. pontja alatti rendelkezések.

¹A módosítás hatálybalépése 2023.10.01. Ön jogosult a pénzforgalmi szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződését a változás hatályba lépését megelőző napig felmondási díj nélkül felmondani/megszüntetni, ennek hiányában a módosítást elfogadottnak tekintjük.

Budapest Eszközfinanszírozó Zrt. Általános Szerződéses Feltételei a Budapest Pénzügyi Asszisztens Online számlázó szolgáltatás és pénzforgalmi szolgáltatások nyújtására

Tájékoztató a Társaság adatairól

Neve: Budapest Eszközfinanszírozó Zrt.

Rövidített neve: Budapest Eszközfinanszírozó Zrt.

Székhelye: 1138 Budapest, Váci út 193.

Központi levelezési címe: 1138 Budapest, Váci út 193.

Fő tevékenységi köre: 7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

Cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-10-041505,

Központi Telefon/telefax: ---

Központi Email: info@bupa.hu

Hivatalos internetes oldal: www.bupa.hu

MNB engedély szám: H-EN-I-354/2020. (a továbbiakban: **Társaság/Szolgáltató**)

Panaszok, felügyeleti szerv:

A pénzforgalmi szolgáltatással kapcsolatban felmerült panaszokat írásban a Budapest Eszközfinanszírozó Zrt.-nél (1138 Budapest, Váci út 193.), valamint a Magyar Nemzeti Banknál lehet benyújtani.

A pénzügyi szolgáltatás kapcsán felügyeleti szerv: Magyar Nemzeti Bank, cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.

2. Fogalmak:

AISP (Account information service provider): A 2013. évi CCXXXVII. törvény 6. § (1) paragrafusának 87. h) pontjában meghatározott „számlainformációs szolgáltatás” végzésére jogosult pénzforgalmi intézmény. A számlainformációs szolgáltatás végzésére jogosult hazai pénzforgalmi szolgáltatók listája az MNB nyilvános adatbázisában érhető el. A Payment Service Directive (PSD) 2 – 2015/2366 irányelv alapján a nemzeti hatóságoknál nyilvántartott külföldi számlainformációs szolgáltatók listája az EBA (European Banking Authority) központi, nyilvános adatbázisában érhető el. A számlainformációs szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltatónak lehetősége van az egyes bankok OpenAPI csatornáin keresztül Elektronikus Információ Kérést rögzíteni az adott bank rendszerében, Fizetési Számla vonatkozásában.

Budapest Pénzügyi Asszisztens/ BUPA / BUPA szolgáltatás: olyan program, amely alkalmas online papír és e-számla kiállítására, azok partner felé történő továbbítására, a kiállított „Az általános forgalmi adóról” szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban ÁFA tv.) 10. sz. mellékletének 6. pontja szerinti NAV adatszolgáltatásra kötelezett számlák NAV által biztosított API kapcsolaton keresztül történő adatszolgáltatására, továbbá alkalmas a számlakiállítás során rögzített partnerek és termékek nyilvántartására, szállítói számlák megjelenítésére és adatainak elektronikus tárolására. Társaság a BUPA szolgáltatás keretében, az előzőeken túl lehetőséget biztosít **Elektronikus Megbízás** rögzítésére is.

Elektronikus Megbízás: az Ügyfél által a Társaság igénybevételével az érintett fizetési számlát vezető bankhoz benyújtott, elektronikus csatornára vonatkozó pénzforgalmi megbízás, amelynek teljesítéséhez a Számlatulajdonos és/vagy Felhasználó jóváhagyása szükséges. Típusai:

Elektronikus Fizetési Megbízás: Az Ügyfél által a Társaság igénybevételével az érintett fizetési számlát vezető bankhoz benyújtott fizetési megbízás, amelynek teljesítéséhez a Számlatulajdonos és/vagy Felhasználó jóváhagyása szükséges.

Elektronikus információkérés: Az ügyfél által a Társaság igénybevételével az érintett fizetési számlát vezető bankhoz benyújtott bankinformáció kérés. A kérés végrehajtásához a Számlatulajdonos és/vagy Felhasználó jóváhagyása szükséges. Az Elektronikus információ kérés (számlainformációs szolgáltatás) típusai:

- a) számlaegyenleg lekérdezése (ügyfélszámla aktuális egyenlegének lekérdezése)

Budapest Eszközfinanszírozó Zrt. Általános Szerződéses Feltételei a Budapest Pénzügyi Asszisztens Online számlázó szolgáltatás és pénzforgalmi szolgáltatások nyújtására

- b) számlatörténet / számlakivonat lekérdezése (ügyfélszámla összes terhelésének és jóváírásának lekérdezése az információkérésben meghatározott időszakra)

**törölt rendelkezés*

Előfeltételek: A jelen ÁSZF II. fejezetének 2. és III. fejezetének 1. pontjában foglalt elvárások, amelyek bármelyikének hiányában a Társaság a fejezetben rögzített szolgáltatások biztosítását nem vállalja, a szolgáltatásokat nem nyújtja és a Társaság nem felel az Előfeltételek hiányából eredő károkért, következményekért ideértve különösen azt az esetet, ha a BUPA alkalmazás által nyújtott szolgáltatások emiatt nem vehetőek igénybe.

Erős ügyfél-hitelesítés: olyan hitelesítési eljárás, amely legalább két, az alábbi kategóriákba sorolható elem felhasználásával történik: a) ismeret, azaz csak az ügyfél által ismert információ, b) birtoklás, azaz csak az ügyfél által birtokolt dolog, és c) biológiai tulajdonság, azaz az ügyfél jellemzője. További kritérium, hogy a kategóriák egymástól függetlenek legyenek annyiban, hogy az egyik feltörése nem befolyásolja a többi megbízhatóságát és az eljárás kialakítása révén biztosított az azonosítási adatok bizalmassága.

Felhasználói kézikönyv: A 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 10.§-nak megfelelően a BUPA alkalmazás működését és technikai használatára vonatkozó eljárási szabályokat, az abban elvégezhető műveletek technikai előírásait és a pénzforgalmi szolgáltatás működésének leírását tartalmazó, a jelen ÁSZF részét képező, a Társaság weboldalán közzétett dokumentum.

Fizetés-kezdemenyvezési szolgáltatás: a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) által meghatározott olyan szolgáltatás, amely a pénzforgalmi szolgáltatást igénybe vevő kérésére másik pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számla vonatkozásában fizetési megbízás indítását teszi lehetővé.

Fizetési számla: A Számlatulajdonos/Fizető Fél részére, a Számlatulajdonos/Fizető Fél pénzforgalmának lebonyolítása érdekében egy bank által a Ptk. 6:394. - 6:399.§§-aiban foglaltak, valamint a pénzforgalomról, a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló mindenkor hatályos jogszabály, illetve a pénzforgalom lebonyolításáról szóló mindenkor hatályos jogszabály szerint forintban vagy devizában vezetett számla ideértve a Fizetési számlák mellé nyitott alszámlákat is. A „Fizetési számla” fogalma alá értendő minden esetben a „bankszámla” megjelölés is.

Fiókgazda Felhasználó(k): a BUPA alkalmazásban az Ügyfelet regisztráló Fiókgazda jogosultsággal rendelkező Felhasználó, vagy aki az ilyen Fiókgazda Felhasználótól Meghívóban vagy a BUPA alkalmazásban Fiókgazda jogosultságot kapott.

Felhasználó(k): Minden a BUPA alkalmazásban (Meghívó alapján) regisztrált felhasználó, aki az Ügyfél nevében, jogosultsági szintjének megfelelően használja az alkalmazást, ideértve az Fiókgazda Felhasználót is.

Felhasználói fiók: a Felhasználó a BUPA alkalmazásban regisztrált személyes fiókját jelenti.

Hirdetmény(ek): a Társaság weboldalán közzétett, a BUPA alkalmazás által nyújtott szolgáltatások egyéb, a jelen ÁSZF-ben nem szereplő jellemzőit továbbá a szolgáltatási díjakat, az Ügyfelet terhelő egyéb költségeket és speciális szerződéses feltételeket tartalmazó jegyzék. A Hirdetmények a jelen ÁSZF részét képezik, azzal együtt értelmezendők. A Hirdetmények változásáról a Társaság elektronikus honlapján való közzétételével értesíti Ügyfeleit. A Hirdetmények módosítása csak a hatályba lépése utáni időpontra vonatkozhat.

Hitelesítés: olyan eljárás, amely lehetővé teszi, hogy a pénzforgalmi szolgáltató azonosítsa az ügyfél kilétét vagy a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, ezen belül az ügyfél személyes hitelesítési adatai használatának érvényességét.

Jelszó: A BUPA szolgáltatások használatához, a Felhasználói fiók eléréséhez szükséges az Ügyfél által meghatározott titkos azonosító kód, a Jelszó megadására, módosítására, törlésére és a kizáródásra vonatkozó szabályokat, eljárást a Felhasználói kézikönyv tartalmazza.

Budapest Eszközfinanszírozó Zrt. Általános Szerződéses Feltételei a Budapest Pénzügyi Asszisztens Online számlázó szolgáltatás és pénzforgalmi szolgáltatások nyújtására

Kétlépcsős ügyfélhitelesítés: A Fiókgazda bármikor kötelezővé teheti és módosíthatja a BUPA rendszerében a Kétlépcsős ügyfélhitelesítés beállítását az Ügyfél Fiókhoz rendelt összes Felhasználó vonatkozásában, ekkor az Ügyfél Fiók Felhasználói fiók(ok)on keresztül történő eléréséhez, a belépéshez a másodlagos azonosítási jelszót minden Felhasználónak kötelező megadnia. A Felhasználó a BUPA alkalmazásban a Kétlépcsős ügyfélhitelesítést saját maga számára beállíthatja, így a beállítás szerint a Felhasználói fiók(ok) eléréséhez, a belépéshez a másodlagos azonosítási jelszót meg kell adni. A Kétlépcsős ügyfélhitelesítés használatához a Felhasználók kötelesek telepíteni az azonosító kód generálására szolgáló Google Hitelesítő alkalmazást saját mobil eszközükre. Jelenleg a kétlépcsős ügyfélhitelesítés opcionális szolgáltatás, a Szolgáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy ezt az azonosítási módot Ügyfelek előzetes tájékoztatása mellett kötelezővé tegye a BUPA használatához.

Kötelező NAV adatszolgáltatás: „Az általános forgalmi adóról” szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban ÁFA tv.) 10. sz. mellékletének 6. pontja szerinti NAV adatszolgáltatásra kötelezett számlák NAV által biztosított API kapcsolaton keresztül történő adatszolgáltatás

Másodlagos azonosítási jelszó: A BUPA szolgáltatások használatához, a Felhasználói fiók eléréséhez szükséges belépési kód. A Másodlagos azonosítási jelszót a Felhasználó mobil eszközére telepített és a BUPA alkalmazásával a Felhasználói kézikönyvben meghatározott módon összekötött a Google Hitelesítő alkalmazásban generált egyszer használható Jelszó, amelyet minden egyes bejelentkezéskor a Szolgáltató bekér a Felhasználói fiókba történő bejelentkezéshez.

Meghívó: az Fiókgazda Felhasználó által a BUPA alkalmazásban további Felhasználó Ügyfél fiókhoz történő hozzárendelése céljából e-mail útján kiküldött rendszerüzenet, mely Felhasználói fiók regisztrációs linket tartalmaz.

Online módon hozzáférhető fizetési számla: olyan fizetési számla, amely vonatkozásában lehetőség van számítástechnikai eszközök közvetlen kapcsolata útján fizetési megbízást adni, valamint adatokhoz, információkhoz hozzáférni.

OpenAPI: egy adott fizetési számlát vezető bank azon szolgáltatása, amely az adott bank által publikált informatikai csatornán keresztül lehetővé teszi TPP-k számára Elektronikus fizetési Megbízás rögzítését, illetve elektronikus információ kérést az ügyfelek számára az online módon hozzáférhető és a banknál vezetett fizetési számlák terhére, illetve számlákról.

Pénzforgalmi számla: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. (Art.) 6. § (1) bekezdésében felsorolt adóalanyok által, gazdasági tevékenységükkel összefüggésben az Art. 114. §-ában szereplő kötelező előírás alapján megnyitott fizetési számla.

PISP (Payment initiation service provider): A 2013. évi CCXXXVII. Törvény 6. § (1) paragrafusának 87. g) pontjában meghatározott „fizetés-kezdeménnyezési szolgáltatás” végzésére jogosult pénzforgalmi intézmény. A fizetés-kezdeménnyezési szolgáltatás végzésére jogosult hazai pénzforgalmi szolgáltatók listája az MNB nyilvános adatbázisában érhető el. A Payment Service Directive (PSD) 2 – 2015/2366 irányelv alapján a nemzeti hatóságoknál nyilvántartott külföldi fizetés-kezdeménnyezésre jogosult szolgáltatók listája az EBA (European Banking Authority) központi, nyilvános adatbázisában érhető el. A fizetés-kezdeménnyezési szolgáltatást végző pénzforgalmi szolgáltatónak lehetősége van egy adott fizetési számlát vezető bank OpenAPI csatornáján keresztül TPP Elektronikus Fizetési Megbízást rögzíteni az adott bank rendszerében a fizetési számla terhére

Pft.: a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény.

Budapest Eszközfinanszírozó Zrt. Általános Szerződési Feltételei a Budapest Pénzügyi Asszisztens Online számlázó szolgáltatás és pénzforgalmi szolgáltatások nyújtására

Számlainformációs szolgáltatás: olyan interneten keresztüli szolgáltatás, amely összesített információk nyújtására szolgál egy vagy több olyan fizetési számláról, amelyet a pénzforgalmi szolgáltatást igénybe vevő egy másik pénzforgalmi szolgáltatónál vagy több pénzforgalmi szolgáltatónál nyitott. A fizető fél letilthatja valamennyi, vagy meghatározott fizetési, illetve betéti számláiról adatok számlainformációs szolgáltatás keretében történő kiadását.

Összeponozás: Ügyfél aktív bankkapcsolata esetén pénzforgalmi számlája fizetési műveleti adatainak (jövőírások és terhelések) az általa a BUPA programban befogadott vagy kiállított számlákhoz, és egyéb kiadásokhoz való társítása, fizetési adatok frissítése.

Támogatott bankok: a III. fejezetben foglalt pénzforgalmi szolgáltatások kapcsán elérhető Hitelintézetek.

Társaság/Szolgáltató: Budapest Eszközfinanszírozó Zrt. (1138 Budapest, Váci út 193)

Távoli kommunikáció: bármely módszer, amely a távollévő felek számára lehetővé teszi – a szerződés megkötése, valamint a szolgáltatás igénybevétele és teljesítése érdekében – a szerződési nyilatkozat megtételét.

Távoli fizetési művelet: interneten keresztül vagy távoli kommunikációval kezdeményezett fizetési művelet.

TPP: „Third party provider” vagy „Harmadik feles szolgáltató” amelynek három típusa a definíciókban meghatározott AISP, PISP szolgáltatók.

Ügyfél: aki az ÁFA törvény alapján adóalanynak minősül, és a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 9.§ alapján számlázó programot igénybe vehet, és részére a Társaság e- számlázó szolgáltatás, valamint kiegészítő pénzügyi, illetve egyéb, az illetékes hatóság által engedélyezett szolgáltatást nyújt.

Ügyfél fiók: az Ügyfél BUPA alkalmazásban regisztrált fiókját jelenti, melyen keresztül az Ügyfél a szolgáltatásokat igénybe veszi. Az Ügyfél fiók a Felhasználók által a saját Felhasználói fiókjukon keresztül érhető el.

3. Együttműködés

A Társaság és az Ügyfél az egymással létesített üzleti kapcsolataikban egymás érdekeinek szem előtt tartásával, kölcsönösen együttműködésre kötelesek.

A Társaság és az Ügyfél a Társaság által nyújtott e-számlázó, vagy pénzforgalmi ügyletek szempontjából lényeges körülményekről, jelentős tényekről, azok változásáról haladéktalanul értesítik egymást.

Az Ügyfél köteles együttműködni a Társasággal pénzmosás megelőzésére és megakadályozására irányadó jogszabályok betartása érdekében.

Az együttműködési kötelezettségét nem megfelelően teljesítő vagy azt elmulasztó felet az ebből eredő károkért felelősség terheli. A Társaság kizárja a felelősségét az Ügyfél ezen kötelezettségének elmulasztásából eredő, az Ügyfelet vagy harmadik személyeket ért károkért.

Az Ügyfél a Társasággal fennálló kapcsolata során megad a Társaságnak minden olyan információt, amelyet a Társaság kér a szolgáltatás nyújtásnak biztosításához.

4. Közreműködő igénybevétele

A Társaság az Ügyféltől kapott megbízás teljesítése érdekében jogosult harmadik személy közreműködését igénybe venni. A Társaság a közreműködőért úgy felel, mintha saját maga járt volna el. Amennyiben a Társaság a szolgáltatás jellegénél fogva közreműködő igénybevételere köteles és a közreműködő felelősségét jogszabály

Budapest Eszközfinanszírozó Zrt. Általános Szerződési Feltételei a Budapest Pénzügyi Asszisztens Online számlázó szolgáltatás és pénzforgalmi szolgáltatások nyújtására

vagy annak üzletszabályzata korlátozza, a Társaság felelőssége is ehhez igazodik. A felelősség korlátozásáról a Társaság az Ügyfelet köteles előzetesen tájékoztatni.

Az Ügyfél által kijelölt közreműködő tevékenységéért a Társaság felelősséget nem vállal.

II. Online számlázási szolgáltatás

1. Online számlázó program tartalma, szolgáltatásai

Az Online számlázó program olyan, a Társaság által biztosított BUPA szolgáltatás keretében elérhető alkalmazás, amelyet bármely Ügyfél, azaz természetes, illetve jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban: Ügyfél) jogosult igénybe venni, aki az ÁFA törvény alapján annak használatára (akár számlakibocsátásra, akár számlabefogadásra) kötelezett.

Az Online számlázó szolgáltatás keretében elérhető funkciók leírása:

- hatályos jogszabályoknak megfelelő papír és elektronikus tanúsítvánnyal és időbélyegzővel ellátott számlakiállítás magyar, angol vagy német nyelven, a programban rögzített devizákban, a kiállított számlák elektronikus úton történő továbbítása;
- a számlázási tevékenység során rögzített partnerek és termékek nyilvántartása;
- Ügyfél partnerei által kiállított számlák befogadása e-mail útján elektronikusan vagy az alkalmazásba feltölthető file-ként. A számla befogadása a számlán rögzített adatok, valamint a számlakép tárolását jelenti. A számlabefogadás funkció nem jelenti az 1/2018. (VI.29.) ITM rendelet szerinti archiválási szolgáltatást,
- pénzügyi áttekintő nyújtása az Ügyfél által bevitt adatok alapján (banki számlaegyenleg és tranzakció adatok kivételével, ezek áttekinthetőségéhez lásd a III. fejezet rendelkezéseit)

2. Előfeltételek

Az Ügyfél kifejezetten tudomásul veszi, hogy neki kell gondoskodnia az Online számlázó programhoz kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéhez szükséges alábbi jogi, technikai és egyéb előfeltételek folyamatos biztosításáról:

- a) Ügyfél az ÁFA törvény alapján adóalanynak minősül, és a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet 9.§ alapján számlázó programot igénybe vehet;
- b) az Ügyfél amennyiben az ÁFA törvény 10 mellékelt 6. pontja szerinti számlát bocsát ki, regisztrálja az Online számlázó programot és rendelkezik aktív hozzáférési joggal a NAV Online Számla rendszerben, továbbá a BUPA alkalmazás felületén elvégzi a NAV adatkapcsolat beállítását;
- c) az Online számlázó program való regisztrálást az Ügyfél képviselőjére jogosult személy végzi el;
- d) az Online számlázó program futtatásához szükséges megfelelő sávszélességű internet elérés biztosítása és a Felhasználói kézikönyvben megjelölt kompatibilis böngésző szoftver biztosítása az Ügyfélnél;
- e) működő, aktív e-mail cím megadása az Online számlázó programban;
- f) a szolgáltatás fennállása alatt pdf megjelenítő szoftverrel rendelkeznek, és ezek futtatására alkalmas hardver eszközzel.

3. A szerződés létrejötte a megkötésére vonatkozó eljárás és a szerződés megszűnése

Regisztráció

A Társaság és az Ügyfél (nevében eljáró szerződéskötésre jogosult eljáró képviselője vagy meghatalmazottja) között a magyar nyelvű szerződés akkor jön létre, ha az Ügyfél a szolgáltató web oldalán a <https://www.bupa.hu>-n kitöltött Ügyfélfiók regisztráció során a szolgáltatás ÁSZF-jét elfogadja, valamint a regisztrációs kérdőív véglegesítésével adatait megadta, adatellenőrzést követően a Társaságnak a regisztrációs kérelmet beküldte. Ezt követően a Társaság az Ügyfél regisztrációját (a szerződési jognyilatkozatának megérkezését) elektronikus úton az Ügyfél Fiókhöz tartozó központi e-mail címre e-mailben késedelem nélkül visszaigazolja a szerződés (ÁSZF+ regisztrációs adatok) megküldésével.

A regisztrációval megkötött ONLINE SZÁMLÁZÓ program használatára megkötött szerződés nem minősül írásba foglalt szerződésnek, a Társaság a szerződést a regisztrációt visszaigazoló e-mailben küldi meg az Ügyfél részére, amely tárolásáról Ügyfél köteles gondoskodni.

Az eszközök, amelyek az adatok elektronikus rögzítése során felmerülő hibák azonosítását és kijavítását a szerződéses jognyilatkozat megtételét megelőzően biztosítják az alábbiak: Az Ügyfél adatainak elektronikus rögzítése során felmerülő hibák azonosítását és kijavítását a BUPA alkalmazás biztosítja a bevitt adatok teljességi ellenőrzése révén

A BUPA szolgáltatás igénybevételének feltétele a weboldalon történő regisztráció, amelynek főbb lépései a következők, a regisztráció részletes technikai folyamatát a Felhasználói Kézikönyv tartalmazza:

- 1) **Fiókgazda felhasználói fiók regisztráció**, mely során a szolgáltatást igénybe venni kívánó Ügyfél képviselőjében eljáró Felhasználó rögzíti saját adatait, jelszavát, és e-mail címét, valamint elfogadja az adatkezelési tájékoztatót,
- 2) **Fiókgazda felhasználó e-mail címének ellenőrzése**, ahol a felhasználó regisztrációs során megadott e-mail címére a Társaság elektronikus rendszerüzenetben aktivációs linket küld, melyre történő kattintás után véglegesítheti a felhasználói fiók regisztrációját.
- 3) **Ügyfél regisztráció**, elfogadja az adatkezelési tájékoztatót és az ÁSZF-et, valamint megadja az Ügyfél regisztrációjához szükséges adatokat és véglegesíti a regisztrációt. A regisztrációt követően a Társaság e-mail útján is megküldi a sikeres regisztráció visszaigazolását, mely tartalmazza az Ügyfél regisztráció során megadott adatait, valamint a hatályos ÁSZF linkjét.
- 4) **(igény esetén) NAV Online Számla** rendszer adatkapcsolat beállítása, melynek keretében az Ügyfél által az <https://onlineszamla.nav.gov.hu> rendszerben generált technikai fiók felhasználó neve, jelszava, valamint API kulcsai adhatóak meg amely az ÁFA tv 10 mellékelt 6. pontjában meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

A pénzforgalmi szolgáltatás igénybevételéhez a további lépéseket, az igénybevétel feltételeit a III. fejezet tartalmazza.

Budapest Eszközfinanszírozó Zrt. Általános Szerződési Feltételei a Budapest Pénzügyi Asszisztens Online számlázó szolgáltatás és pénzforgalmi szolgáltatások nyújtására

További felhasználók meghívása

Ügyfélnek lehetősége van további Felhasználók meghívására a BUPA alkalmazás használatára, a Felhasználói Kézikönyvben foglaltak szerint, Ügyfél tudomásul veszi, hogy a meghívott Felhasználók tevékenységéért teljes egészében úgy felel, mintha saját maga járna el, velük kapcsolatos minden felelősség az Ügyfelet terheli. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Felhasználók jogosultsági szinttől függően a BUPA alkalmazásba betöltött vagy rögzített minden adatot megismerhetnek, az alkalmazásból azokat kimenthetik, ideértve különösen az Elektronikus Megbízással lekérdezett adatokat.

Meghívó küldésével, annak elfogadása esetén a regisztrációt követően új Felhasználó kerül hozzáadásra BUPA alkalmazáshoz. A BUPA alkalmazás különböző jogosultsági szinteket tartalmaz, amelyekhez különböző funkciócsoportok és megtekintési felületek érhetőek el, a Meghívóban a jogosultsági szint kijelölhető.

A szerződés megszűnése és az Ügyfél fiók, és az abban tárolt adatok, számlák törlése

Az Fiókgazda Felhasználó általi Ügyfél fiók törléssel vagy saját Felhasználói fiókjának a törlésével (amennyiben az Ügyfél fiókjához további Fiókgazda Felhasználó nem kapcsolódik) a szerződés az alábbiak szerint azonnali hatállyal megszűnik:

Az Ügyfél fiók törlésével az Ügyfél kiállított vagy befogadott számlái, rögzített partnerei, és a bevitt termékek adatai, valamint az egyéb tranzakciók státuszai és a kapcsolódó számla információk visszavonhatatlanul törlésre kerülnek.

A Társaság az Ügyfél fiók törlését követően nem tárolja az Ügyfél fiókban kiállított számlákat, tárolt adatokat, rögzített dokumentumokat tovább, archiválási feladatokat a Társaság nem lát el. Az Ügyfél felelőssége, hogy az online számlázási szolgáltatás használata során és az Ügyfél fiók törlését megelőzően minden adatot, számlát kimentsen az Online számlázó programból.

A Társaság jogosult azonnali hatállyal megszüntetni az Ügyfél fiókját, hozzáférését, amennyiben a jelen ÁSZF vagy az egyéb használati feltételek megsértését vagy a Társaság által előírtakkal ellentétes, vagy jogszabályokba ütköző módú vagy célból történő használatot észlel Ügyfél vagy bármely Felhasználó részéről, és felszólítás ellenére az Ügyfél, Felhasználók az ilyen használatot nem hagy(nak) fel.

A Társaság jogosult a szerződést két hónappal, e-mai útján történő előzetes tájékoztatással, indoklás nélkül (különösen inaktivitás esetén) rendes felmondással megszüntetni.

4. Felelősség

A Társaság felelőssége

A Társaság a szerződés fennállása során a tőle az adott helyzetben általában elvárható gondossággal és körültekintéssel, az Ügyfelek érdekeinek lehetséges figyelembevételével köteles eljárni.

Ügyfél az Online Számlázó programot kizárólag a saját kockázatára használhatja, és elfogadja, hogy a Társaság vagy az általa igénybe vett személyek, megbízottak nem vállalnak felelősséget az Online Számlázó programba történő belépésből vagy annak használatából esetlegesen eredő, használat során felmerülő vagyoni és nem vagyoni károkért (ideértve, korlátozás nélkül, bármilyen elmaradt vagyoni előnyt, közvetett, járulékos vagy következményi kárt is, illetve a károsultat ért vagyoni hátrányok kiküszöböléséhez szükséges költségeket), a szándékosan, súlyos gondatlansággal, vagy bűncselekménnyel okozott szerződésszegésért való felelősségen túlmenően.

A Társaságot nem terheli felelősség, az Online Számlázó programban a Felhasználók által rögzített számlák adatai, vagy egyéb adatok illetve a hozzá beküldött, rögzített adatok valóságáért. A Társaság nem felel az Ügyfelet a BUPA program használata (ideértve a regisztrációt) során megadott adatok valótlan, pontatlan jellegéből, vagy a jogszabály, vagy szerződés alapján az Ügyfelet terhelő kötelező adatszolgáltatás elmulasztásából eredő károkért sem. A Társaság a Felhasználók által előállított számla adatokat kizárólag abból a szempontból ellenőrzi, hogy azok a jogszabályban előírt kötelező adattartalommal feltöltöttek-e. A Társaság kifejezetten kizárja a Felhasználók által megadott helytelen, működésképtelen vagy nem létező e-mail címből, társasági adatokból, hibás számlaszámból eredő károkért való felelősségét.

Az Online Számlázó program folyamatos üzemeltetése kivételes esetekben a Társaság előzetes tudta és szándéka ellenére is megszakadhat, a Társaság köteles mindent megtenni a szolgáltatás mielőbbi biztosítása érdekében, a Társaság csak a neki felróható szándékos vagy súlyos gondatlanságból eredő hibákkal okozott károkért felel, e körben egyéb károkozásért való felelősséget kizárja. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás igénybevételét üzemszünet korlátozhatja. Az üzemszünet lehet tervezett, amikor a rendszer karbantartását, javítását, bővítését végzi a szolgáltató, illetve lehet rendkívüli. Ez utóbbi esetben Szolgáltató köteles mindent megtenni a szolgáltatás mielőbbi biztosítása érdekében. A tervezett üzemszünet idejéről szolgáltató legalább 2 naptári nappal előre a szolgáltatás igénybevételét biztosító portál oldalon értesíti az Ügyfelet. A tervezett üzemszünet nem haladhatja meg alkalmanként a 72 órát.

A Társaság nem felel az erőhatalomból (*vis maior*), a belföldi vagy a külföldi hatóságok rendelkezéséből vagy a Társaság működésének megzavarásából eredő károkért, feltéve ez utóbbi esetben, hogy a Társaságnak a károkozó eseményt nem volt lehetősége elhárítani. A felelősség kizárása nem értelmezhető azon károkra, amelyet a hatóságnak a Társaság felróható magatartása okán elrendelt intézkedése eredményezett.

Ügyfél felelőssége

Az Ügyfél az adott helyzetben általában elvárható módon köteles a kármegelőzési, kárelhárítási és kárenyhítési kötelezettségének eleget tenni. Az Ügyfél valamely kötelezettsége szándékos megszegésével a Társaságnak okozott közvetlen anyagi károkért felelősséggel tartozik.

Budapest Eszközfinanszírozó Zrt. Általános Szerződéses Feltételei a Budapest Pénzügyi Asszisztens Online számlázó szolgáltatás és pénzforgalmi szolgáltatások nyújtására

Az Ügyfél felelős a regisztráció és a számlakiállítás, a számlabefogadás során rögzített adatok, információk valóságáért illetve helyességéért, ezen köteletségének elmulasztásából vagy hibás teljesítéséből esetlegesen eredő káráért saját maga felel. Ügyfél felel az általa meghívott Felhasználók tevékenységéért

A Társaság szándékos vagy a súlyos gondatlanságból eredő károkozását kivéve – az Ügyfél ezennel visszavonhatatlanul lemond minden, a Társasággal szemben támasztható követelésről arra az esetre, ha bebizonyosodik, hogy az ilyen utasítás nem az Ügyféltől, vagy arra feljogosított Felhasználójától származik, vagy bármely részében pontatlan, hibás.

5. Felek jogai és kötelezettségei

A Társaság jogai, kötelezettségei

- i. A Társaság jogosult Ügyfél / Felhasználó kötelezettségzegése, vagy szerződésszegése esetén, vagy az Ügyfél kérésére, vagy az Ügyfél védelme érdekében, jogosulatlan vagy csalárd módon történő használat, regisztráció gyanúja esetén az Ügyfél fiók / Felhasználói fiók használatát azonnali hatállyal minden Felhasználó számára véglegesen vagy ideiglenesen felfüggeszteni vagy a hozzáférést korlátozhatja.

Amennyiben a Társaság nem érvényesít valamely őt - a szolgáltatására vonatkozó szerződés alapján - megillető jogot, vagy ilyen jog gyakorlásával késlekedik, vagy azokat csak részben gyakorolja, ez nem jelenti azt, hogy a Társaság erről a jogáról lemond. A szolgáltatására vonatkozó szerződés alapján a Társaságot megillető jogok kiegészítik mindazokat a jogokat, amelyek a Társaságot a jogszabályok rendelkezései értelmében megilletik.

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a szolgáltatás elérhetőségét korlátozza, felfüggeszse vagy véglegesen megszüntesse. A Társaság különösen jogosult a szolgáltatások körét módosítani vagy azokat időlegesen felfüggeszteni, ha az az azokhoz kapcsolódó kockázat vagy a jogszabályok változása miatt szükséges. A Társaság a szolgáltatás korlátozásáról a Felhasználót e-mailben, illetve a Társaság weboldalán történő közzététellel tájékoztatja.

- ii. Társaság köteles:
 - a számlázó programot folyamatosan karbantartani, a vonatkozó jogszabályi változásoknak megfelelően;
 - a rendszerbe bekerült adatokat, információkat a szerződés fennállásának ideje alatt tárolni és Ügyfélnek rendelkezésére tartani, elérhetővé tenni.

Az Ügyfél jogai és kötelezettségei

- i. Ügyfél jogai

Az Ügyfél a regisztráció során megadott adatait – felhasználóneve kivételével – módosíthatja.

Amennyiben az Ügyfél felhasználóneve megváltozik, ennek átvezetése csak a Társaságnál/Szolgáltatónál történt személyes azonosítást követően történik meg.

Ügyfél jogosult a szolgáltatás felfüggesztését kérni, további Felhasználókat a BUPA alkalmazás használatára meghívni.

- ii. Ügyfél köteles

Biztosítani, hogy kizárólag saját maga és erre jogosult alkalmazottai, szerződött partnere (könyvelő) használhassák Felhasználóként az Online Számlázó programot, azaz köteles tartózkodni a hozzáférés jogosulatlan kívülről harmadik személynek való átadásától.

Budapest Eszközfinanszírozó Zrt. Általános Szerződéses Feltételei a Budapest Pénzügyi Asszisztens Online számlázó szolgáltatás és pénzforgalmi szolgáltatások nyújtására

- gondoskodni arról hogy a használat során nyílt wifi kapcsolatról nem lép be a programba;
- a hozzáférési jelszót, felhasználónevet titokban tartani;
- Köteles a rendszer által generált email címet kizárólag az Ügyfél számláinak küldésére és fogadására használni;
- Ügyfél köteles a szolgáltatásokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően, jóhiszeműen, más ügyfelek kiszolgálását és a szolgáltatások rendelkezésre állását nem akadályozó módon igénybe venni;
- Ügyfél köteles a rendszer használatával létrehozott számlák, díjbekérők adattartalmát ellenőrizni, helyességéről meggyőződni és azok felhasználásának minden jogkövetkezményét vállalni.
- Ügyfél köteles a nyilvántartott bármely adatában bekövetkezett valamennyi változást haladéktalanul bejelenteni Társaság részére

Az Ügyfél köteles haladéktalanul közvetlenül a Társaságnak bejelenteni az alábbi eseményeket:

- i) az Online számlázó program leállása, kiesése miatt az online számla kiállítása sérült, nem készült el
- ii) felhasználói fiókja megsérült, nem működik
- iii) bejelentkezési jelszavait, felhasználó nevét feltörték és illetéktelen személyek birtokába jutott
- iv) egyéb eset miatt szükséges a Felhasználói fiók Ügyfél fiók felfüggesztése, törlése

Ügyfél tudomásul veszi, hogy előfordulhatnak rendszer-instabilitások, lassulások, a szolgáltatásban hibák, kiesések, és ilyen esetben vállalja, tudomásul veszi, hogy a BUPA alkalmazásban a Kötelező NAV adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítéséről egyéb módon kell gondoskodnia.

Ügyfél köteles a Kötelező NAV adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését a NAV Online Számla rendszerében ellenőrizni. Ügyfél vállalja, hogy a hibásan vagy hiányosan teljesített Kötelező NAV adatszolgáltatást a Társaságnak haladéktalanul bejelenti és a hiba kijavításában együttműködni.

Az Ügyfél a Társaság részére a szolgáltatás igénybevétele során megadott valamely adatában bekövetkező változást köteles haladéktalanul átvezetni az Ügyfél fiókjában.

Az Ügyfél köteles a Társaság kapcsolattartási címére címzett, és postai úton kézbesített írásbeli nyilatkozatban a Társaság figyelmét felhívni a saját üzleti tevékenységével kapcsolatban vagy azzal összefüggésben esetlegesen felmerülő minden olyan kockázatra, amely az Online Számlázó program működésével összefüggésben az Ügyfél érdekkörében felmerülhet.

6. PANASZKEZELÉS

A Panaszügyintézés helye és módja:

Ügyfél a Társaság tevékenységével kapcsolatos kifogásait, panaszait az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő:
levelezési cím: 1138 Budapest, Váci út 193. / e-mail: panasz@bupa.hu

A Társaság a tevékenységével kapcsolatos kifogás előterjesztését követően a Társaság a jelen, II. fejezetben részletezett szolgáltatásának működésével kapcsolatos panasz esetén legkésőbb a honlapján elérhető Panaszkezelési Szabályzatban is rögzített határidőben, 30 naptári napon belül érdemben válaszol az Ügyfél panaszára, megjelölve a jogérvényesítés lehetősége esetén a jogérvényesítés lehetséges helyét, módjait valamint az arra nyitva álló határidőket. Egyes szolgáltatások esetén a Társaság teljesítési segédet vehet igénybe, a panasz kivizsgálása során a panasz jellegétől függően Társaság továbbíthatja a panaszt a teljesítési segéd részére a panasz alapos kivizsgálása érdekében. A panasz kivizsgálásának határideje ilyen esetben is 30 naptári nap.

III. fejezet - Pénzforgalmi Szolgáltatások

A Társaság, mint TPP az Ügyfél számára a pénzforgalmi szolgáltatások köréből kizárólag számlainformációs és fizetés-kezdemenyvezési szolgáltatást nyújt. Ezen szolgáltatásokra a Társaság a Magyar Nemzeti Bank felé a jogszabályban előírtaknak megfelelően a szükséges AISP és PISP regisztrációt megtette és érvényes engedéllyel rendelkezik.

A pénzforgalmi szolgáltatás keretében a Társaság felhívására és az Ügyfél visszajelzése alapján elektronikus megbízást továbbít az erre lehetőséget biztosító és a Társaság által külön, „BUPA alkalmazásban támogatott bankok” c. hirdetményben megjelölt bankok OpenApi felületére. Az elektronikus megbízás bank által történő teljesítése a számla felett rendelkező banki ügyfél megfelelő autentikációját magában foglaló, a bank oldalán történő ügyfél jóváhagyással történik, amely a Társaság ügykörén kívül esik.

A fenti I. és II. fejezetben írtak a pénzforgalmi szolgáltatás vonatkozásában a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel és kiegészítésekkel alkalmazandók.

1. Előfeltételek

A Felhasználó távoli eléréssel rendelkezik a BUPA alkalmazáshoz kapcsolt fizetési számlája felett;

A szolgáltató webes felületén keresztül biztosítja az Elektronikus megbízás rögzítésének és benyújtásának lehetőségét.

2. Szolgáltatás igénylése, szerződés létrejötte, megszűnése

Az Ügyfél a BUPA szolgáltatás igénybevételével és a bankszámla összekapcsolásával külön szerződés nélkül, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) által meghatározott módon jogosult az általa, mint pénzforgalmi szolgáltatást igénybe vevő kérésére másik – BUPA szolgáltatás által támogatott, külön hirdetményen megjelölt – pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számla vonatkozásában elektronikus megbízás (számlainformációs szolgáltatás- és fizetési megbízás) indítására.

3. A Társaság felelőssége

A Társaság az elektronikus fizetési megbízás körében kizárólag a megbízásnak a számlavezetőhöz történő eljuttatásában működik közre. A megbízás jóváhagyása az számla feletti rendelkező által a számlavezető oldalán történik, akárcsak a megbízás teljesítése, amelyre a számlavezető feltételei szerint kerül sor.

4. Számlainformációs szolgáltatás

Az Ügyfelek által kiállított számlák, befogadott számlák és egyéb kiadások pénzügyi (fizetettségi) státuszának ellenőrzéséhez a szolgáltatás körébe bevont Fizetési/ Pénzforgalmi számla bankszámlatörténet lekérdezése a BUPA alkalmazáson belül a számlainformációs szolgáltatással az alábbiak szerint valósul meg:

- *Automatikus frissítés: az Ügyfél által a BUPA alkalmazásból elküldött Elektronikus Információkérés a Támogatott Bank felületén történő erős ügyfél-hitelesítési előírásoknak megfelelő jóváhagyását követően az Elektronikus Információkérésben engedélyezett adatok automatikusan frissülnek a BUPA alkalmazásban minden megfelelő jogosultsági szinttel rendelkező Felhasználó bejelentkezésekor további ügyfél-interakció nélkül az ügyfél által engedélyezett időszakig, amely maximum 180 nap. Ezen időszak alatt férhetnek hozzá az ügyfelek a maximum 12 hónapos időszakra visszamenőleges számlatörténethez, szükség szerint a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által elvárt újbóli erős ügyfél-hitelesítés mellett. *A számlatörténeti adatok lekérdezhetősége érdekében 2023. 09. 30-át követően a rendszerátállással érintett ügyfelek részéről a számlainformációs nyilatkozat újbóli megadása szükséges. Az ezt megelőző számlatörténeti események változatlanul elérhetőek maradnak.*
- A számlainformációs szolgáltatás során Elektronikus Információkérésben lekérdezett adatok az Fiókgazda Felhasználó által az Ügyfél fiók eléréséhez meghívott további Felhasználó(k) is elérhetik a Felhasználói kézikönyvben meghatározott jogosultsági szintjüknek megfelelően.

BUPA webes alkalmazásban a számlainformációs szolgáltatás keretében elérhető funkciók:

- szolgáltatás körébe bevont fizetési (pénzforgalmi) számla **egyenlegének** lekérdezése, megjelenítése
Összesített számla egyenleg: Amennyiben deviza számlája is van, a banki középárfolyamon váltott forintosított összeggel kerül kiszámításra.
- *törölt rendelkezés;*
- szolgáltatás körébe bevont fizetési (pénzforgalmi) számla **adatkapcsolatának kezelése** (számlainformációs szolgáltatás megszüntetése, számlainformációhoz hozzáférő felhasználók jogosultságainak kezelése, számlainformációs szolgáltatás adatkapcsolatának megújítása);
- szolgáltatás körébe bevont fizetési (pénzforgalmi) számla **tranzakció történetének** lekérdezése, megjelenítése; valamint azok párosítása a kiállított és befogadott számlákkal, illetve egyéb kiadásokkal.

Budapest Eszközfinanszírozó Zrt. Általános Szerződéses Feltételei a Budapest Pénzügyi Asszisztens Online számlázó szolgáltatás és pénzforgalmi szolgáltatások nyújtására

A funkciók működésének részletes leírását a Felhasználói kézikönyv tartalmazza.

A szolgáltatások igénybevételének feltételei és korlátai

A BUPA szolgáltatás keretében nyújtott számlainformációs szolgáltatást a weboldalon meghatározottak szerint az Online számlázó szolgáltatást már igénybevevő, BUPA alkalmazásban Ügyfél fiókkal regisztrált Ügyfelek vehetik igénybe.

A szolgáltatások igénybevételének módja

A BUPA szolgáltatás keretében nyújtott számlainformációs szolgáltatás igénybevételének feltétele a weboldalon történő regisztrációt követően a Bankkapcsolat beállítása a BUPA alkalmazásban. A Bankkapcsolat beállításának részletes leírását a Felhasználói kézikönyv tartalmazza.

A számlainformációs szolgáltatás igénybevételéhez a BUPA alkalmazásban a Támogatott Bankok Open API rendszerébe beküldött Elektronikus Információkérés erős ügyfél-hitelesítés szabályai szerint történő jóváhagyása szükséges, amely a Támogatott Bank rendszerében történik. A számlainformációs kérés jóváhagyása a Pft. vonatkozó jogszabályi rendelkezésének megfelelő időtartamra (legfeljebb 180 nap) biztosítja a számlainformációknak a számlavezetőtől a BUPA-ba történő átadását. Ügyfél a jelen ÁSZF elfogadásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy a BUPA-ba az általa kezdeményezett és a banki felületen a számla feletti rendelkezésre jogosult által érvényesen jóváhagyott számlainformációs kérés nyomán a BUPA alkalmazásba átadott számlainformációk a BUPA szolgáltatás valamennyi Felhasználója számára elérhetőek lesznek a Felhasználói Kézikönyvben meghatározott jogosultsági szintek szerint a BUPA alkalmazáson belül, továbbá ezen Felhasználók a szolgáltatásra vonatkozóan jogosultak lesznek panasz benyújtására és az arra adott válasz megismerésére is.

A számlainformációs szolgáltatás igénybe vehető bármely, internet elérést biztosító számítástechnikai eszköz útján. Az igénybevétel feltétele, hogy az Ügyfél előzetesen a szolgáltató webes felületén elvégezze a regisztrációt és beállítsa a Bankkapcsolatot.

5. Fizetéskezdeményezési szolgáltatás

Az ügyfelek által befogadott számlák és egyéb kiadások kiegyenlítését a fizetés-kezdeményezési szolgáltatás keretében biztosítja a Társaság.

BUPA alkalmazásban a fizetés-kezdeményezési szolgáltatás keretében elérhető funkciók:

- szolgáltatás körébe bevont Támogatott Bank által vezetett fizetési (pénzforgalmi) számla **terhére történő Elektronikus Fizetési Megbízás indítása**;
- szolgáltatás körébe bevont Támogatott Bank által vezetett fizetési (pénzforgalmi) számla **terhére történő Elektronikus Fizetési Megbízás teljesítettségi státuszának ellenőrzése**;
- törölt rendelkezés.

BUPA felületén a fizetés-kezdeményezési szolgáltatás keretében csak az MBH Bank Nyrt- nél vezetett, 101-es és 103-as azonosítóval kezdődő² fizetésiszámláról indítható tranzakció.

² 2023. május 1-jétől az MBH Bank több bankazonosítóval kezdődő számlaszámot használ, amely azonosítók a GIRO számlaszám első 3 számjegyét jelentik, az ügyfelek számláikat az első három szám (bankazonosító) alapján tudják beazonosítani.

Budapest Eszközfinanszírozó Zrt. Általános Szerződéses Feltételei a Budapest Pénzügyi Asszisztens Online számlázó szolgáltatás és pénzforgalmi szolgáltatások nyújtására

A funkciók működésének részletes leírását – így a fizetési megbízás kezdeményezéséhez szükséges adatok, egyedi azonosítók megjelölését – a Felhasználói kézikönyv, illetőleg a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóval kötött szerződéses dokumentáció tartalmazza.

A **fizetés-kezdeményezési szolgáltatásban** a Szolgáltató által biztosított BUPA alkalmazáson keresztül a Felhasználó által teljesítésre **beküldött Elektronikus Fizetési Megbízásokat** a pénzforgalmi számlát vezető **Támogatott Bank** csak a **terhelendő pénzforgalmi számla felett rendelkezésre jogosult**, a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató **Internetbankjában** vagy más e-csatornájában **azonosított módon, az erős ügyfél-hitelesítési előírásoknak megfelelő sikeres kétlépcsős hitelesítést követően teljesíti.**

A szolgáltatások igénybevételének feltételei és korlátai

A BUPA szolgáltatás keretében nyújtott fizetés-kezdeményezési szolgáltatást a weboldalon meghatározottak szerint az Online számlázó szolgáltatást már igénybevevő, BUPA alkalmazásban Ügyfél fiókkal regisztrált Ügyfelek/Felhasználók vehetik igénybe, továbbá ezen Ügyfelek/Felhasználók jogosultak a szolgáltatásra vonatkozóan panasz benyújtására és az arra adott válasz megismerésére is. A fizetés-kezdeményezési szolgáltatás körében elérhető funkciókra vonatkozó megbízásokat az Ügyfél a BUPA alkalmazásban időbeli korlátozás nélkül bármikor rögzíthet, azonban azok teljesítésének időpontja az érintett számlavezető pénzforgalmi szolgáltató által meghatározott időszakon belül és a teljesítésre ott meghatározott időtartam, illetőleg az érintett elektronikus csatornára az adott számlavezető által meghatározott értékhatár figyelembevételével történik.

A Szolgáltató, amennyiben a saját ráhatásán, ügykörén kívül álló okból felmerülő olyan hibát vagy körülményt észlel, amely a szolgáltatás egésze, vagy egyes részei vonatkozásában egyes szolgáltatások működésének bizonytalanságát eredményezi, jogosult a szolgáltatást részben vagy annak egyes elemei vonatkozásában a körülmény elhárulásáig felfüggeszteni. A felfüggesztésről és annak lezárulásáról a Szolgáltató honlapján ad tájékoztatást, továbbá értesítést küld az Ügyfél felhasználói fiókjába.

A szolgáltatások igénybevételének módja

A BUPA szolgáltatás keretében nyújtott fizetés-kezdeményezési szolgáltatás igénybevételének feltétele a weboldalon történő regisztrációt követően a Bankkapcsolat beállítása a *BUPA* rendszerben. A Bankkapcsolat beállításának részletes leírását a Felhasználói Kézikönyv tartalmazza.

A fizetés-kezdeményezési szolgáltatás igénybevehető bármely, internet elérést biztosító számítástechnikai eszköz útján. Az igénybevétel feltétele, hogy az Ügyfél előzetesen a szolgáltató webes felületén elvégezze a regisztrációt és beállítsa a Bankkapcsolatot.

Az Ügyfél a jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi, hogy a Társaság a fizetés-kezdeményezési szolgáltatás igénybevételéhez, elfogadja a Támogatott Bank által elvégzett Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítás eredményét a Pmt. 22.§ (1) bek. a) pontja alapján.

6. További szolgáltatások és egyedi Megoldások (harmadik fél szolgáltatók) szolgáltatásainak igénybevétele

Társaság egyoldalú döntése alapján harmadik fél szolgáltatók meghatározott szolgáltatásait is elérhetővé teheti az BUPA alkalmazásban külön díjazás ellenében. Az elérhető szolgáltatásokról és azok díjazásáról a Társaság a BUPA alkalmazás internetes oldalán, külön hirdetésekben nyújt részletes tájékoztatást.

7. Felelősség, biztonsági szabályok, az Ügyfélszolgálat működése és panaszkezelés

Felelősség:

Az Ügyfél általa jóvá nem hagyott fizetési művelet teljesítése esetén az Ügyfél – mint fizető fél – a fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltatónál köteles ezt bejelenteni. A számlavezető pénzforgalmi szolgáltató – kivéve, ha az adott helyzetben észszerű okból csalásra gyanakszik, és ezen okról írásban tájékoztatja a Felügyeletet – köteles a tudomást szerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb az ezt követő munkanap végéig megtéríteni a fizető fél részére a jóvá nem hagyott fizetési művelet összegét.

Jogszábeli rendelkezés alapján az Ügyfél a fizetési megbízás teljesítését követően haladéktalanul, de legfeljebb a fizetési művelet teljesítését követő tizenharmadik hónapnak a fizetési számla megterhelésének napjával megegyező napjáig kezdeményezheti a jóvá nem hagyott vagy a jóváhagyott, de hibásan teljesített fizetési művelet helyesbítését számlavezetőjénél, azonban ez az időtartam fogyasztónak nem minősülő ügyfelek esetén, a számlavezetővel kötött szerződésben foglaltak alapján rövidebb lehet.

Biztonsági szabályok:

A Szolgáltató – amennyiben biztonsági fenyegetést vagy csalásyanút észlel, az Ügyfelek védelme érdekében – jogosult a szolgáltatás haladéktalan, teljes- vagy részleges felfüggesztésére, akár egyes Ügyfelek, akár Ügyfelek meghatározott csoportja-, vagy teljes köre vonatkozásában. Ilyen esetben az Ügyfeleket a szolgáltatás igénybevételére biztosított felületen tájékoztatja.

Jogérvényesítési lehetőségek, a panaszügyintézés helye:

Ügyfél a Társaság pénzforgalmi szolgáltatására vonatkozó tevékenységével kapcsolatos kifogásait, panaszait az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő: levelezési cím: 1138 Budapest, Váci út 193. / e-mail: panasz@bupa.hu

A panaszügyintézés módja:

A Társaság pénzforgalmi szolgáltatásával kapcsolatos kifogás előterjesztését követően a Társaság legkésőbb a honlapján elérhető Panaszkezelési Szabályzatban foglalt határidőben (főszabályként 15 naptári napon belül) érdemben válaszol az Ügyfél panaszára, megjelölve a jogérvényesítés lehetősége esetén a jogérvényesítés lehetséges helyét, módjait valamint az arra nyitva álló határidőket. Egyes szolgáltatások esetén a Társaság teljesítési segédet vehet igénybe, a panasz kivizsgálása során a panasz jellegétől függően Társaság továbbíthatja a panaszt a teljesítési segéd részére a panasz alapos kivizsgálása érdekében. A panasz kivizsgálásának határideje ilyen esetben, pénzforgalmi érintettségű kérdés esetén 35 naptári nap.

A pénzforgalmi szolgáltatás vonatkozásában felügyeletet gyakorló szervek elérhetősége:

Magyar Nemzeti Bank, cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.

8. Az Általános Szerződési Feltételek egyoldalú módosítása

A Társaság egyoldalúan jogosult a jelen ÁSZF-nek indokolás nélküli, az Ügyfél számára nem kedvezőtlen változást eredményező tartalmú, egyoldalú módosítására az Ügyfél két hónapos előzetes tájékoztatása mellett. A Társaság

Budapest Eszközfinanszírozó Zrt. Általános Szerződéses Feltételei a Budapest Pénzügyi Asszisztens Online számlázó szolgáltatás és pénzforgalmi szolgáltatások nyújtására

szolgáltatási körének bővítése esetén lehetővé teszi az új szolgáltatás mielőbbi igénybevételét és a Pénzforgalom lebonyolításáról szóló tv. 15.§ (3.a) bekezdésével összhangban javasolja annak akár az értesítés időpontjától történő használatát, amellyel az Ügyfél a módosítást elfogadja. Az Ügyfél jogosult továbbá a szolgáltatásra vonatkozó szerződését a változás hatályba lépését megelőző napig felmondási díj nélkül felmondani, ennek hiányában a módosítást elfogadottnak tekintjük. A Társaság ugyancsak az Ügyfél két hónapos előzetes tájékoztatása mellett jogosult a jelen ÁSZF-ben foglalt, a jelen fejezetben foglalt pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozó szerződéses feltételt az Ügyfél számára hátrányosan megváltoztatni, amennyiben és amilyen mértékben az alábbiakban felsorolt, az adott szolgáltatást befolyásoló feltételek bekövetkeznek vagy fennállnak:

1. a Társaság tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy azt érintő jogi, szabályozói környezet megváltozik, így pl. tevékenységéhez kapcsolódó közteher- (pl. adó, illeték, stb.) fizetési kötelezettsége megnő, illetőleg a Társaság megillető korábbi kedvezmény csökken, vagy megszűnik, a jelen ÁSZF-ben foglalt szolgáltatásokra vonatkozó kötelező betétbiztosítás összege, vagy díja megemelkedik,
2. a Központi Statisztikai Hivatal, a Magyar Nemzeti Bank, vagy annak közzétételére jogosult egyéb szervezet éves átlagos inflációs adatot közöl, melynek során a Társaság az infláció mértékét minden olyan év tekintetében jogosult figyelembe venni, amelyre vonatkozó inflációs adatát a korábbi év(ek)ben szolgáltatásának díjaiban, jutalékaiban, költségeiben még nem érvényesítette,
3. a pénzügyi feltételek, a makrogazdasági környezet módosul,
4. az Ügyféllel történő kapcsolattartás során jelentkező telekommunikációs költségek (pl. telefon, SMS üzenet, egyéb elektronikus üzenet) és/vagy postai költségek emelkednek,
5. a szolgáltatásokat érintő beszállítói költségek (pl. üzemeltetési, gyártási költségek, postai díjak), valamint harmadik fél részére fizetett egyéb díjak, költségek (pl. MNB, biztosító társaságok, közüzemi szolgáltatók, közvetítők, bankkártya társaságok részére fizetendő díjak, bankközi jutalékok, a Társaság által fizetendő licenz díjak) változnak, a harmadik fél által alkalmazott üzletszabályzatban, hirdetményben változás következik be,
6. harmadik személy által vagy közreműködésével nyújtott szolgáltatás esetében a szolgáltatás feltételei a harmadik személy részéről megváltoztatásra kerülnek,
7. a szolgáltatások folyamataiban, igénybevételében, a Társaság informatikai, biztonságtechnikai vagy egyéb rendszereiben változás következik be.

IV Közös Vegyes rendelkezések

1. Értesítések, a kapcsolattartás és a kézbesítés szabályai

A szolgáltatásra vonatkozóan alkalmazott díjakról, költségekről a Társaság a hatályos és vonatkozó Hirdetményekben tájékoztatja ügyfeleit. A Hirdetmények elérhetőségét a Társaság honlapján biztosítja.

A Társaság és az Ügyfél közötti kapcsolattartás elsődlegesen telefonon, vagy e-mailben, és másodlagosan levélben, ajánlott levélben történik, a tájékoztatás nyelve a magyar. A kapcsolattartási eszközök műszaki követelményei tekintetében az Ügyfélnek elektronikus levelezés útján történő kapcsolattartás esetén internet kapcsolattal rendelkező számítógéppel és olyan aktív e-mail postafiókkal kell rendelkezni, amely alkalmas elektronikus levelek fogadására és tárolására.

A Társaság az Ügyfélnek szóló küldeményeket arra az e-mail vagy postacímre küldi, melyet az Ügyfél /Admin Felhasználó azonosítása során rögzített, vagy amelyet az Ügyfél a szerződéses jogviszony keretein belül értesítési (kapcsolattartási) email / székhely címként megadott részére.

Az Ügyfél által hibásan közölt cím miatti téves postázásból származó károk és költségek az Ügyfelet terhelik, megfizetésük azonnal esedékes. Amennyiben egyáltalán semmilyen cím nem áll a Társaság rendelkezésére, vagy az Ügyfél egyéb okból nem elérhető, az értesítés elmaradásából eredő károkért felelősség nem terheli.

A Társaság az Ügyfél részére szóló iratokat, értesítéseket elsődlegesen e-mailben küldi ki, a Társaság nem köteles postázni vagy postázás esetén nem köteles ajánlottan, tértivevénnyel postára adni. A Társaság nem felel azokért a károkért, amelyek a postai úton történő kézbesítés hibáiból erednek.

Bármely levél, melyet a Társaság az Ügyfél által megadott címre küldött, kézbesítettnek tekintendő, ha a Társaság a kézbesítést személyesen vagy közreműködője útján (a postai szolgáltatót is ideértve) megkísérelte és a kézbesítés az Ügyfél érdekkörében bekövetkező ok miatt hiúsult meg. Postai szolgáltató igénybevétele esetén a kézbesítés időpontjának - a kézbesítéshez általában szükséges idő figyelembe vételével - belföldi küldemény esetében a feladását követő ötödik, míg külföldi postázás esetén a tizedik munkanap tekintendő. A Társaság bármely értesítésének feladását megtörténtnek kell tekinteni, ha az elküldést az eredeti irat másolata és postai feladójegyzék (postakönyv) vagy postai feladóvevény (tértivevény) illetve elektronikus kézbesítés esetén a Bank erre vonatkozó elektronikus nyilvántartása igazolja.

A Társaság az általa nyilvántartott bármely e-mail címre küldött üzenet útján tájékoztatást küldhet. A Társaság által küldött email kézbesítettnek tekintendő, ha a Társaság az email-t a hírközlési szolgáltatóhoz továbbította és ezt a hírközlési szolgáltató megfelelő rendszerüzenettel visszaigazolta. A Társaság nem felel a hírközlési szolgáltatás hibájából elmaradt email kézbesítésével okozott kárért. A Társaság az értesítés kapcsán kizárja a felelősségét a megadott e-mail címen lévő elektronikus postaláda jogosulatlan hozzáféréséből, az Internet vagy más számítástechnikai rendszer működésének rendellenességéből, vagy más számítógépes manipulációból az Ügyfelet ért károk tekintetében. A felelősség kizárása nem értelmezhető azon számítástechnikai rendszerek hibás működésére, amely esetében a hiba a Társaság kizárólagos érdekkörében merül fel és annak elhárítása kizárólag a Társaság közreműködését igényli.

A Társaság részére szóló írásos küldeményeket arra a címre kell küldeni, amelyet a Társaság erre a célra az Ügyfél részére megadott. A Társaság jogosult a cégnyilvántartásban szereplő adatváltozásairól az Ügyfelet oly módon tájékoztatni, hogy a változást kizárólag hivatalos internetes oldalán tünteti fel, a változást követő 30 napig.

2. Szellemi tulajdon. Védjegy és szerzői jogok

Az BUPA alkalmazás grafikai megjelenése, felhasználói felülete, az oldalainkon található fényképek, céglogók, egyéb vizuális tartalmak, kivitelezések és programkódok a Társaság, illetve részben harmadik személy szellemi tulajdonát képezik és szerzői jogvédelem alatt állnak. A Társaság Magyarország területére korlátozva, kizárólagos hasznosítási joggal rendelkezik.

Az BUPA alkalmazás használata során, a Felhasználók által feltöltött adatokból, illetve a Felhasználók által készített számlák, összeponozott adathalmazok a szerződés fennállása alatt az Ügyfél tulajdonát képezik, az Ügyfél fiók törléséig tárolja őket a Társaság.

3. Adatkezelés

Az Adatok kezelése és biztonsága

A Társaság az Ügyfelei adatait a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai szerint kezeli.

A Társaság a személyes adatok kezelését csak AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), valamint az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény figyelembevételével végzi. Az adatkezelés időtartamára az általános elévülési idő az irányadó, illetve az adatkezelés céljára tekintettel az arra vonatkozó jogszabályban meghatározottak.

A Társaság az Ügyfél személyes adatait védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás, törlés, sérülés, megsemmisülés ellen, illetve egyéb adatait is törlés, illetőleg sérülés, megsemmisülés ellen.

Az Ügyfél köteles minden tőle elvárható megtenni személyes adatainak, különösen a Társaság által nyújtott szolgáltatások igénybevételéhez szükséges bejelentkezési azonosító, illetve jelszó/jelszavak védelme érdekében. Amennyiben e kötelezettségét megszegi, az Ügyfél felelősséggel tartozik minden olyan eseményért, tevékenységért, mely bejelentkezési azonosítójának, illetve jelszavának felhasználásával valósult meg.

A személyes adatoknak a jelen szabályozástól eltérő használata miatt a Társaságot nem terheli semmilyen felelősség akkor, ha az abból származó kár az Ügyfél szándékos vagy gondatlan magatartásából származott, illetve ha a Társaság a jelen szabályzatban foglalt rendelkezések szerint járt el.

A szolgáltatás igénybevételének és használatának szerződésszerű teljesítését, s így biztonságát szolgálja, ha a belépési jelszót az Ügyfél időről-időre megváltoztatja. Amennyiben a jelszó harmadik személyek tudomására jutott vagy juthat, úgy a jelszót haladéktalanul meg kell változtatni. Az adott felhasználónév/jelszó ismeretében az azokkal elérhető minden szolgáltatás és adat illetéktelenek számára is használhatóvá válik, és azok eléréséből az Ügyfelet ki is zárhatja. A szolgáltatások használata ezekben az esetekben az Ügyfél költségére és felelősségére történik.

Az Ügyfél kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság az Ügyfél által megadott személyes adatokat tárolja, feldolgozza, és az online számlázó szolgáltatással kapcsolatban felhasználja.

A Társaság tiszteletben tartja és védi az Ügyfeleinek személyes adatait, melyeket bizalmasan kezel. A Társaság a hálózatán keresztül továbbított adatokat kizárólag az online számlázó szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg.

Ha a Társaságnak az online számlázó szolgáltatás teljesítése során, közlés útján vagy más úton személyes adat jutott tudomására, azok tartalmának megismerését más részére nem teheti lehetővé. Egyben felhívja az Ügyfelei figyelmét, hogy az online számlázó rendszer tartalmazhat olyan kapcsolatokat, melyet nem a Társaság üzemeltet,

Budapest Eszközfinanszírozó Zrt. Általános Szerződéses Feltételei a Budapest Pénzügyi Asszisztens Online számlázó szolgáltatás és pénzforgalmi szolgáltatások nyújtására

és ezen honlapok adatvédelmi rendelkezései eltérhetnek az online számlázó szolgáltatás adatvédelmi rendelkezéseitől.

Az Ügyfél elfogadja, hogy személyes adatait a Társaság – az online számlázó szolgáltatás teljesítéséhez, a szolgáltatás minőségének javításához, fejlesztéséhez, továbbá a felhasználó érdekei figyelemmel kísérése és érvényesítése céljából, a szolgáltatás nyújtásával és igénybevitelével kapcsolatos tájékoztatási tevékenységének megvalósítása céljából – felhasználja. Ezen tájékoztatási tevékenység körébe tartozó kapcsolattartási adatok nem minősülnek a jogszabály szerinti érzékeny fizetési adatnak.

A Társaság jogosult az Ügyfeleitől feldolgozásra kapott adatokat kezelni abból a célból is, hogy az Ügyfeleit értesítse új szolgáltatások megjelenéséről.

A szolgáltatást működtető rendszerek által rögzített adatokat tárolja, kizárólag vita esetén használhatja fel a Társaság.

A Társaság kijelenti, hogy alvállalkozói, megbízottjai, egyéb közreműködői és munkavállalói a Társasággal azonos adatvédelmi és titoktartási kötelezettség teljesítésére kötelesek.

A Társaság mindenkor aktuális Adatkezelési és Adatbiztonsági szabályzata a Társaság honlapján elérhető az Ügyfelek részére mely az adatkezeléssel kapcsolatos részletes rendelkezéseket tartalmazza

ADATOK TÖRLÉSE, ARCHIVÁLÁSA

A Társaság – a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról rendelkezéseivel összhangban – a személyes adatot törli, ha:

- kezelése jogellenes;
- az Ügyfél kéri (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével);
- az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.
- Az Ügyfél önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az Ügyfél kérheti. Az Ügyfél kérelme hiányában a Társaság az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt. Egyéb cél hiányában az Szolgáltató az adatokat mindaddig nyilvántartja, amíg az adatok felhasználására külön eljárásban szükség lehet.
- Törlés helyett az Társaság zárolja a személyes adatot, ha az Ügyfél ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintettek jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- Amennyiben az Ügyfél vitatja személyes adatainak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen, Társaság személyes adategyeztetést kezdeményez az Ügyféllel.
- A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó.
- A törlés esetén az Társaság az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi.

KÖZVETLEN ÜZLETSZERZÉSI ÉS KUTATÁSI CÉLÚ ADATKEZELÉS

A Társaság az Ügyfelek személyes adatait az érintettek kifejezett, önkéntes hozzájárulása alapján felhasználhatja az alábbi célokra:

- levélben, vagy telefonon (ide értve a telefaxot és az SMS-t is);
- kutatás céljából;
- mérés, szolgáltatásfejlesztés céljából.

A hozzájárulás minden esetben önkéntes, azt a Társaság nem támasztja a szerződés megkötésének feltételéül.

Budapest Eszközfinanszírozó Zrt. Általános Szerződési Feltételei a Budapest Pénzügyi Asszisztens Online számlázó szolgáltatás és pénzforgalmi szolgáltatások nyújtására

Személyes azonosítás során a természetes személy azonosításán kívül, az Ügyfél adatok feletti rendelkezés jogosultságának vizsgálata is megtörténik, cégkivonat, aláírási címpéldány, meghatalmazás, stb. útján.

Jelszóváltoztatás:

Az Ügyfélnek/Felhasználónak lehetősége van a jelszava megváltoztatására. A jelszóváltoztatásról a rendszer automatikus rendszerüzenetet küld e-mailben az Ügyfél rendszerben nyilvántartott e-mail címére.

Ha meghívottként a Számlafiók szolgáltatásra regisztrált vagy ezt tartalmazó alap csomagot előfizető Ügyfél olyan adatmódosítást kíván rögzíteni, amely a számlakibocsátó(k) vonatkozásában is releváns, köteles a Társaság értesítésével egyidejűleg az érintett számlakibocsátót is értesíteni a változásról. A Társaság a fenti esetekben a bejelentés elmulasztásából eredő károkért nem vállal felelősséget, azonban az ezzel kapcsolatosan felmerülő kárának megtérítését követelheti az Ügyféltől.

Jelen Általános Szerződési Feltételek elfogadásával az Ügyfél hozzájárul, hogy a Szolgáltató az Ügyfélfiókkal kapcsolatos, valamint az Ügyfélfiókban létrehozott és tárolt mindennemű birtokába jutott adatot, információt kezeljen, átadjon, és teljes körűen felmenti az üzleti titok megtartásának kötelezettsége alól az MBH Bank Nyrt Bankcsoport alábbi tagjai vonatkozásában:

- MBH Bank Nyrt. (székhelye: 1056 Budapest, Váci utca 38., cégjegyzék száma: Cg. 01-10-040952)
- Euroleasing Zrt.: Euroleasing Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1134 Budapest, Lőportár u. 24., cégjegyzékszám: 01-10-043384).
- Budapest Alapkezelő Zrt. (székhelye: 1138 Budapest, Váci út 193., cégjegyzék száma: 01 10 041964)

(a továbbiakban MBH Bankcsoport).

V. Záró rendelkezések

Az ÁSZF mindenkor hatályos változata, teljes szövege a Társaság honlapján megtalálható és bármikor előhívható, megtekinthető.

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, „Az általános forgalmi adóról” szóló a 2007. évi CXXVII. törvény, az Elektronikus számlával kapcsolatos egyes rendelkezésekről szóló 46/2007. (XII.29.) PM rendelet, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.), a pénzforgalomról szóló a 2009. évi, LXXXV. törvény (Pft.), valamint a Társaság és az Ügyfél által létesített jogviszonyra és a Társaság működésére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

A Társaság a szolgáltatás használata során keletkező vitákat közvetlen tárgyalásos úton kísérel meg rendezni, bírósági eljárás esetén pedig az általános szabályok szerint hatáskörrel- és illetékességgel rendelkező bíróság döntésének veti alá magát. Jelen ÁSZF magyar nyelven készült el.